ສາລະບານ

ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ 1

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ 1

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ 1

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ 1

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ 2

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການ 2

ມາດຕາ 6 ພັນທະຕໍ່ ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ 2

ມາດຕາ 7 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ 3

ໝວດທີ 2 ແຫຼ່ງລາຍຮັບກອງທຶນ 3

ມາດຕາ 8 ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ 3

ມາດຕາ 9 ການຈັດເກັບລາຍຮັບ 3

ໝວດທີ 3 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນໍາໃຊ້ກອງທຶນ 4

ມາດຕາ 10 ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ 4

ມາດຕາ 11 ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍ 4

ມາດຕາ 12 ການສະຫຼຸບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ 5

ມາດຕາ 13 ການນໍາໃຊ້ຮ່ອງເງິນຈາກການຈັດເກັບລາຍຮັບ 5

ມາດຕາ 14 ເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ກອງທຶນ 5

ມາດຕາ 15 ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ 5

ມາດຕາ 16 ການຊ່ວຍເຫຼືອຟື້ນຟູຫຼັງໄພພິບັດ 6

ມາດຕາ 17 ການປະເມີນ ແລະ ການບໍລິການ 6

ໝວດທີ 4 ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຮູບແບບ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ 6

ມາດຕາ 18 ເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ 6

ມາດຕາ 19 ການປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອ 6

ມາດຕາ 20 ຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາການຊ່ວຍເຫຼືອ 6

ມາດຕາ 21 ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອ 7

ສແກນດ້ວຍ CamScanner

ໝວດທີ 5 ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ 7
ມາດຕາ 22 ອົງການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ..7
ມາດຕາ 23 ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງບໍລິຄຳໄຊ 7
ມາດຕາ 24 ສິດ, ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ..7
ມາດຕາ 25 ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ 8
ມາດຕາ 26 ສິດ, ໜ້າທີ່ ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ..8
ມາດຕາ 27 ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ 8
ໝວດທີ 6 ຂໍ້ຫ້າມ 9
ມາດຕາ 28 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ..9
ມາດຕາ 29 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ 9
ມາດຕາ 30 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ..9
ໝວດທີ 7 ອົງການກວດກາ 9
ມາດຕາ 31 ອົງການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ..9
ມາດຕາ 32 ເນື້ອໃນການກວດກາ..10
ມາດຕາ 33 ຮູບການກວດກາ 10
ໝວດທີ 8 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ 10
ມາດຕາ 34 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ 10
ມາດຕາ 35 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ 10
ມາດຕາ 36 ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ 10
ມາດຕາ 37ມາດຕະການທາງວິໄນ 11
ມາດຕາ 38ມາດຕະການທາງແພ່ງ..11
ມາດຕາ 39ມາດຕະການທາງອາຍາ..11
ໝວດທີ 9 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ 11
ມາດຕາ 40 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ..11
ມາດຕາ 41 ຜົນສັກສິດ..11

สแกนด้วย CamScanner

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ

ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ

ເລກທີ...76...../ສພຂ.ຂບຊ

ບໍລິຄໍາໄຊ, ວັນທີ ໑໔.. ສິງຫາ 2024

ມະຕິ

ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ

ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປັບປຸງບາງມາດຕາ ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສະບັບເລກທີ 82/ສພຊ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2020, ມາດຕາ 11 ກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົານິຕິກໍາທີ່ສໍາຄັນຂອງທ້ອງຖິ່ນ.
- ອີງຕາມ ໃບສະເໜີຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ ສະບັບເລກທີ 63/ຂບຊ, ລົງວັນທີ 26 ກໍລະກົດ 2024.

ພາຍຫຼັງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 7 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ ຊຸດທີ II ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ໃນວາລະກອງປະຊຸມຕອນບ່າຍ ຂອງວັນທີ 31 ກໍລະກົດ 2024.

ກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1: ຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ດ້ວຍຄະແນນສຽງເຫັນດີເປັນສ່ວນຫຼາຍ.

ມາດຕາ 2: ມອບໃຫ້ທ່ານເຈົ້າແຂວງ ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ປະກາດໃຊ້ຢ່າງເປັນທາງການ.

ມາດຕາ 3: ມະຕິສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານສະພາປະຊາຊົນແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ

สแกนด้วย CamScanner

สแกนด้วย CamScanner

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ

ເລກທີ...601.../ຂບຊ

ບໍລິຄຳໄຊ, ວັນທີ 06 ກັນຍາ 2024

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ສະບັບເລກທີ 631/ລບ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2020;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 7 ສະບັບເລກທີ 76/ສພຂ.ຂບຊ, ລົງວັນທີ 14 ສິງຫາ 2024 ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງບໍລິຄຳໄຊ ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ.

ເຈົ້າແຂວງ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ເພື່ອລະດົມທຶນ ແລະ ສະສົມທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແນໃສ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ, ສ້ອມແປງໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ຈຳເປັນ, ການຊອກຄົ້ນ, ຄົ້ນຫາ ແລະ ຟື້ນຟູ ຮັບປະກັນໃຫ້ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນຜູ້ປະສົບໄພພິບັດປອດໄພ ແລະ ດີກວ່າເກົ່າ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາແຂວງບໍລິຄຳໄຊ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແມ່ນກອງທຶນຂອງແຂວງບໍລິຄຳໄຊ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອລະດົມ ແລະ ສະສົມທຶນ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກຜູ້ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ເຊັ່ນ: ໄພພິບັດທີ່ເກີດຂຶ້ນໂດຍທຳມະຊາດ ແລະ ໄພພິບັດທີ່ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້ :

1. **ກອງທຶນ** ໝາຍເຖິງ ການສະສົມເງິນ ແລະ ວັດຖຸ ທີ່ໄດ້ຈາກຫຼາຍພາກສ່ວນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານໄພພິບັດ;

2. **ການຄຸ້ມຄອງ** ໝາຍເຖິງການປົກປັກຮັກສາເງິນ ແລະ ວັດຖຸ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃຫ້ຖືກຕາມເປົ້າໝາຍ;

3. **ໄພພິບັດ** ໝາຍເຖິງເຫດການທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຮ້າຍແຮງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກທຳມະຊາດ ຫຼື ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ທີ່ເປັນວົງກວ້າງ ເຊິ່ງໄດ້ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ສຸຂະພາບ, ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ເສດຖະກິດ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດຂອງຄົນໃນສັງຄົມ ທັງໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ;

4. **ໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ** ໝາຍເຖິງເຫດການ, ປາກົດການ ແລະ ການປ່ຽນແປງທາງທຳມະຊາດ ເປັນຕົ້ນ ໄພນ້ຳຖ້ວມ, ໄພແຫ້ງແລ້ງ, ລົມພາຍຸ, ໄພໜາວ, ແຜ່ນດິນໄຫວ, ດິນເຈື່ອນ, ສັດຕູພືດ, ພະຍາດລະບາດ;

5. **ໄພພິບັດທີ່ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ** ໝາຍເຖິງເຫດການສຸກເສີນ ແລະ ອັນຕະລາຍທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ເນື່ອງຈາກການກະທຳຂອງມະນຸດ ເປັນຕົ້ນ ອັກຄີໄພ, ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ, ຝຸ່ນລະອອງ, ກຳມັນຕະພາບລັງສີ, ສານເຄມີຮົ່ວໄຫຼ, ລະເບີດຕົກຄ້າງທີ່ຍັງບໍ່ທັນແຕກ, ອຸບປະຕິໄພ;

6. **ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ** ໝາຍເຖິງການໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອອັນຮີບດ່ວນທັນທີທັນໃດໃຫ້ຜູ້ກຳລັງປະສົບໄພ;

7. **ກອງທຶນທີ່ໃຊ້ໃນການຊ່ວຍເຫຼືອ** ໝາຍເຖິງເງິນ, ສະບຽງອາຫານ, ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນ, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງມືປະກອບອາຊີບ;

8. **ການປຸກລະດົມທຶນ** ໝາຍເຖິງລາຍຮັບທີ່ເປັນເງິນສົດ ຫຼື ວັດຖຸ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນຂອງທົ່ວສັງຄົມ, ການອອກແຈ້ງການ, ບັດແຜ່ປັດໄຈຂອງການນຳ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຕ່ລະຂັ້ນ;

9. **ລາຍຮັບອື່ນໆ** ໝາຍເຖິງລາຍຮັບທີ່ໄດ້ມາຈາກການຈັດກິດຈະກຳລະດົມທຶນໃນຮູບແບບໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກການນຳ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຕ່ລະຂັ້ນ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນພາຍໃນແຂວງ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຖືສຳຄັນໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ປະສິດທິຜົນ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ, ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການສະໜອງງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນ, ບຸກຄະລາກອນ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການ

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ກວດສອບໄດ້;
4. ມີການກວດກາ ແລະ ກວດສອບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຕາມກົດໝາຍ;
5. ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ປະສານສົມທົບຂອງທຸກພາກສ່ວນໃນແຂວງບໍລິຄຳໄຊ.

ມາດຕາ 6 ພັນທະຕໍ່ ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຢູ່ພາຍໃນແຂວງບໍລິຄຳໄຊ ມີພັນທະໃນການປະກອບສ່ວນເປັນເງິນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 2 ແລະ ຂໍ້ 3 ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫຼື ອາດຈະປະກອບສ່ວນເປັນວັດຖຸກໍໄດ້.

ສແກນດ້ວຍ CamScanner

ມາດຕາ 7 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ໃນແຂວງບໍລິຄຳໄຊ.

ໝວດທີ 2
ແຫຼ່ງລາຍຮັບກອງທຶນ

ມາດຕາ 8 ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຕົ້ນຕໍມີດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານແຫ່ງລັດຕາມການຈັດສັນງົບປະມານປະຈຳປີ ຮ່ວງເງິນແຮສຸກເສີນຂອງແຂວງ ຕາມການອະນຸມັດຂອງອົງການປົກຄອງແຂວງ ແຕ່ລະປີ;

2. ລາຍຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນເປັນພັນທະ ມີດັ່ງນີ້:

- 10.000 ກີບຕໍ່ຄອບຄົວຕໍ່ປີ (ຍົກເວັ້ນຄອບຄົວທຸກຍາກ-ອານາຖາ);
- ຂົງເຂດການເມືອງ, ຂົງເຂດວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ, ຂົງເຂດສານ ໄອຍະການ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນແຂວງ ພາກສ່ວນລະ 150.000 ກີບຕໍ່ປີ, ຂັ້ນເມືອງພາກສ່ວນລະ 50.000ກີບຕໍ່ປີ;
- ຂົງເຂດເສດຖະກິດ, ກອງບັນຊາການທະຫານ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ ພາກສ່ວນລະ 300.000 ກີບຕໍ່ປີ, ຂັ້ນເມືອງພາກສ່ວນລະ 100.000 ກີບຕໍ່ປີ;
- ວິສາຫະກິດຫຸ້ນສ່ວນ ພາກສ່ວນລະ 500.000 ກີບຕໍ່ທະບຽນຕໍ່ປີ;
- ວິສາຫະກິດຂອງລັດ ພາກສ່ວນລະ 400.000 ກີບຕໍ່ທະບຽນຕໍ່ປີ;
- ບໍລິສັດຈຳກັດ ພາກສ່ວນລະ 300.000 ກີບຕໍ່ທະບຽນຕໍ່ປີ;
- ບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ ພາກສ່ວນລະ 200.000 ກີບຕໍ່ທະບຽນຕໍ່ປີ;
- ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ພາກສ່ວນລະ 100.000 ກີບຕໍ່ທະບຽນຕໍ່ປີ;

3. ລາຍຮັບຈາກການລະດົມທຶນ (ປະກອບສ່ວນ) ໄລຍະເກີດໄພພິບັດສຸກເສີນຮີບດ່ວນ;

4. ດອກເບ້ຍເງິນຝາກກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຢູ່ທະນາຄານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ;

5. ລາຍຮັບອື່ນໆທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 9 ການຈັດເກັບລາຍຮັບ

ການຈັດເກັບລາຍຮັບມອບໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈັດເກັບດັ່ງນີ້:

1. ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ໂດຍແມ່ນພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງເປັນໃຈກາງໃນການຈັດເກັບພັນທະຈາກບັນດາພະແນກການຂັ້ນແຂວງ, ພາຍຫຼັງສັງລວມລາຍຮັບຈາກແຂວງ ແລະ ເມືອງແລ້ວຫັກໄວ້ 1 ສ່ວນຮ້ອຍ (1%) ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ, ຫຼັງຈາກນັ້ນມອບເຂົ້າກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຕາມລະບຽບການພາຍໃນງວດສອງຂອງທຸກໆປີ;

2. ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ ໂດຍແມ່ນຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງເປັນໃຈກາງ ໃນການຈັດເກັບພັນທະຈາກບັນດາສຳນັກງານຫ້ອງການຂັ້ນເມືອງ ພ້ອມນີ້ ຍັງເຮັດໜ້າທີ່ເກັບພັນທະຈາກຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ເມືອງຂອງຕົນ ແລ້ວສັງລວມລາຍຮັບຈາກບ້ານ ແລະ ເມືອງແລ້ວຫັກໄວ້ 3 ສ່ວນຮ້ອຍ (3%) ຂອງມູນຄ່າທັງໝົດ, ຫຼັງຈາກນັ້ນສົ່ງໃຫ້ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງພາຍໃນງວດໜຶ່ງ ຂອງທຸກໆປີ;

ສແກນດ້ວຍ CamScanner

3. ອົງການປົກຄອງບ້ານເປັນຜູ້ຈັດເກັບພັນທະຈາກຄອບຄົວທີ່ດຳລົງຊີວິດຢູ່ບ້ານຂອງຕົນ, ຫັກໄວ້ຂັ້ນບ້ານ 10 ສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ຂອງມູນຄ່າທີ່ຈັດເກັບໄດ້ ແລ້ວມອບໃຫ້ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ພາຍໃນເດືອນມັງກອນຂອງທຸກໆປີ.

ໝວດທີ 3
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ມາດຕາ 10 ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ

ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ ແມ່ນເປີດບັນຊີຢູ່ບັນຊີຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ມີຄວາມໝັ້ນຄົງ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນແຂວງ;

2. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ (ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ) ສາມາດມອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ໄດ້ສອງວິທີ ດັ່ງນີ້:

- ມອບໂດຍກົງໃຫ້ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ;
- ມອບເຂົ້າບັນຊີຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ຫຼື ບັນຊີທະນາຄານທຸລະກິດທີ່ກອງທຶນມີບັນຊີ;

ການມອບເງິນແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ-ການເງິນ ແລະ ມອບໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງແຕ່ລະປີ ແລະ ພາຍຫຼັງມອບແລ້ວ ໃຫ້ແຈ້ງກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ;

3. ລາຍຮັບເປັນວັດຖຸ ສາມາດມອບໄດ້ ດັ່ງນີ້:

ລາຍຮັບເປັນວັດຖຸ ມອບໃຫ້ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນແຂວງ ເກັບຮັກສາໄວ້ຢູ່ສາງພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ຫຼື ສາງຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ ໂດຍມີເອກະສານຢັ້ງຢືນການຮັບຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີບັນຊີຕິດຕາມລາຍຮັບ ເພື່ອຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ.

ມາດຕາ 11 ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍ

ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍຂັ້ນແຂວງ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ທີ່ມີສິດລົງລາຍເຊັນໃນການສັ່ງຈ່າຍ ໂດຍຕຳແໜ່ງດັ່ງນີ້:
   1) ປະທານ ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ;
   2) ຮອງປະທານ ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ;
   3) ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ.

2. ການຖອນເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກກອງທຶນ ແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງມີສອງໃນສາມລາຍເຊັນຂອງຜູ້ມີສິດສັ່ງຈ່າຍຕາມແບບພິມລາຍເຊັນຈຶ່ງສາມາດຖອນໄດ້ ແລະ ຈຳນວນເງິນທີ່ຖອນຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ເກີນ ເຈັດສິບສ່ວນຮ້ອຍ (70%) ຂອງເງິນກອງທຶນຢູ່ໃນບັນຊີ ແລະ ແຮໄວ້ ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ (30%) ຂອງກອງທຶນ;

3. ການເບີກຈ່າຍວັດຖຸແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ມີລາຍເຊັນສັ່ງຈ່າຍຂອງປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານ, ຕ້ອງມີການຢັ້ງຢືນການຮັບເຄື່ອງ ແລະ ນຳສົ່ງເຄື່ອງ ຕາມແບບພິມຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;

สแกนด้วย CamScanner

4. ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ແມ່ນຜູ້ທີ່ຖືກມອບສິດ ຈາກປະທານຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ສາມາດສັ່ງຈ່າຍກອງທຶນໂດຍກົງ ເຂົ້າໃນການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນເສຍຫາຍຈາກໄພພິບັດ; ແຕ່ພາຍຫຼັງສໍາເລັດແລ້ວຕ້ອງລາຍງານ ປະທານ.

ມາດຕາ 12 ການສະຫຼຸບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ

ການສະຫຼຸບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍທຸກຄັ້ງ ເປັນເງິນ, ວັດຖຸ ຕ້ອງມີການຈົດເຂົ້າ, ຈົດອອກ, ລົງບັນຊີຖືກຕ້ອງຕາມລະບົບບັນຊີຂອງກະຊວງການເງິນວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ ສາມາດກວດສອບໄດ້ ແລະ ລາຍງານຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນໄພພິບັດແຂວງ ເປັນເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ, ເກົ້າເດືອນ ແລະ ໜຶ່ງປີ ເປັນປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 13 ການນໍາໃຊ້ຮ່ວງເງິນຈາກການຈັດເກັບລາຍຮັບ

ການນໍາໃຊ້ເງິນຮ່ວງຈັດເກັບລາຍຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນເປັນພັນທະອະນຸຍາດໃຫ້ນໍາໃຊ້ດັ່ງນີ້:

1. ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ນໍາໃຊ້ຮ່ວງ 1 ສ່ວນຮ້ອຍ (1%) ທີ່ກໍານົດໃນມາດຕາ 9 ໃນການຈັດກອງປະຊຸມປະຈໍາປີ ຫຼື ສຸກເສີນກ່ຽວກັບໄພພິບັດ ແລະ ວຽກບໍລິຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ ນໍາໃຊ້ຮ່ວງ 3 ສ່ວນຮ້ອຍ (3%) ທີ່ກໍານົດໃນມາດຕາ 9 ລົງເກັບກໍາຂໍ້ມູນໄພພິບັດຂັ້ນບ້ານທົ່ວເມືອງ ທີ່ເກີດໄພພິບັດ, ຈັດກອງປະຊຸມປະຈໍາປີ ຫຼື ສຸກເສີນກ່ຽວກັບໄພພິບັດ ແລະ ວຽກບໍລິຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

3. ອໍານາດການປົກຄອງບ້ານ ນໍາໃຊ້ຮ່ວງ 10 ສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ທີ່ກໍານົດໃນມາດຕາ 9 ເກັບກໍາຂໍ້ມູນຄອບຄົວທີ່ຖືກຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດພາຍໃນບ້ານ, ຈັດກອງປະຊຸມປະຈໍາປີ ຫຼື ສຸກເສີນກ່ຽວກັບໄພພິບັດ ແລະ ວຽກບໍລິຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຄະນະຮັບຜິດຊອບແຕ່ລະຂັ້ນ ສະຫຼຸບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ແກ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນໄພພິບັດແຂວງ ປີລະ 2 ຄັ້ງ.

ມາດຕາ 14 ເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ກອງທຶນ

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນ 3 ເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ;
2. ການຊ່ວຍເຫຼືອຟື້ນຟູຫຼັງໄພພິບັດ;
3. ການປະເມີນ ແລະ ການບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 15 ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ

ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ ແມ່ນການກູ້ໄພ, ການຊອກຄົ້ນ, ຄົ້ນຫາຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆ, ການຈັດສັນທີ່ພັກອາໄສຊົ່ວຄາວ, ສະໜອງຜ້າເຕັ້ນ ຫຼື ປຸກສ້າງທີ່ຢູ່ອາໄສຊົ່ວຄາວ, ເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ, ການບໍລິການແພດສຸກເສີນ, ການຈັດຊື້ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈໍາເປັນ, ສາງເກັບມ້ຽນເຄື່ອງ, ການຈັດສົ່ງ, ແຈກຢາຍເຄື່ອງຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກສຸກເສີນ, ການຕັ້ງສູນບັນຊາການສຸກເສີນຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ ບ່ອນເກີດໄພພິບັດຕາມຄວາມເໝາະສົມ;

ກໍລະນີການຍົກຍ້າຍໄປຢູ່ເຂດປອດໄພ ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກຕົກຄ້າງຢູ່ເຂດພື້ນທີ່ໄພພິບັດຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍ ເຫຼືອເຄື່ອງອຸປະໂພກ, ບໍລິໂພກ ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ;

ການສ້ອມແປງໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ຈໍາເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ທີ່ມີຜົນເສຍຫາຍຈາກໄພພິບັດ ທີ່ມີມູນຄ່າບໍ່ເກີນ 30,000,000 ກີບ ຖ້າກອງທຶນມີງົບປະມານພຽງພໍ ກໍສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະ

สแกนด้วย CamScanner

ກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ເຊັ່ນ: ຖະໜົນຫົນທາງຖືກເຊາະເຈື່ອນ, ດິນຖົມທາງ, ສ້າງຂົວຂ້າມນ້ຳ ບ້ານຫາບ້ານ.

ມາດຕາ 16 ການຊ່ວຍເຫຼືອຟື້ນຟູຫຼັງໄພພິບັດ

ການຊ່ວຍເຫຼືອຟື້ນຟູຫຼັງໄພພິບັດ ແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອບຸກຄົນ ແລະ ຫຼັງຄາເຮືອນ ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍຈາກໄພພິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ເສຍຫາຍ 60% ຂຶ້ນໄປ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອອຸປະກອນສົມທົບປຸກສ້າງ ຫຼື ເປັນເງິນ ຈຳນວນ 5.000.000 ກີບ ຕໍ່ຫຼັງຄາເຮືອນຕໍ່ຄັ້ງ;

2. ໃນກໍລະນີບຸກຄົນ ຫາກເສຍຊີວິດ ຍ້ອນໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ເປັນເງິນຈຳນວນ 5.000.000 ກີບ ຕໍ່ຄົນ.

ມາດຕາ 17 ການປະເມີນ ແລະ ການບໍລິຫານ

ນຳໃຊ້ງົບປະມານໃນການລົງເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ປະເມີນຜົນເສຍຫາຍຢູ່ເຂດປະສົບໄພພິບັດຮ່ວມກັບຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນບ້ານ.

ໝວດທີ 4
ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຮູບແບບ ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ

ມາດຕາ 18 ເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ

ບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນເສຍຫາຍ, ເສຍຊີວິດຈາກໄພພິບັດ ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າກອງທຶນ (ຍົກເວັ້ນຄອບຄົວທຸກຍາກ-ອານາຖາ) ໂດຍໄດ້ຮັບການປະເມີນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຕ່ລະຂັ້ນ.

ມາດຕາ 19 ການປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອ

ເອກະສານທີ່ຈະປະກອບຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອ ມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຫຼື ຕົວແທນ ກໍລະນີຜູ້ກ່ຽວບໍ່ສາມາດຂຽນດ້ວຍຕົນເອງ ຕ້ອງມີການຢັ້ງຢືນຈາກອົງການປົກຄອງບ້ານ;

2. ໃບຢັ້ງຢືນເປັນຄອບຄົວທຸກຍາກ-ອານາຖາຈາກອົງການປົກຄອງບ້ານ;

3. ບົດບັນທຶກຜົນເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໂດຍຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນບ້ານສົມທົບກັບຂັ້ນເມືອງ ເປັນແຕ່ລະຄອບຄົວ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນເສຍຫາຍດ້ານທີ່ຢູ່ອາໄສ (ຕາມແບບພິມທີ່ກຳນົດໄວ້);

4. ບັນຊີລາຍຊື່ແຕ່ລະຄອບຄົວ ທີ່ຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອ ກໍລະນີຫຼາຍບ້ານ ໂດຍໃຫ້ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງສັງລວມ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ.

ມາດຕາ 20 ຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາການຊ່ວຍເຫຼືອ

ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນແຂວງ ຮັບເອກະສານຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລ້ວສັງລວມຂໍ້ມູນຈາກບັນດາເມືອງທີ່ປະສົບໄພພິບັດ ເພື່ອສະເໜີຂໍອະນຸມັດການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ພາຍໃນເວລາ 15 ວັນລັດຖະການ; ກໍລະນີສຸກເສີນຮີບດ່ວນ ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນສາມາດພິຈາລະນາໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍທັນທີ ຕາມການຮ້ອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອເບື້ອງຕົ້ນ, ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງປະກອບເອກະສານຕາມຂັ້ນຕອນພາຍຫຼັງ ເພື່ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ.

สแกนด้วย CamScanner

ມາດຕາ 21 ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອ

ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນເສຍຫາຍຈາກໄພພິບັດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນບ້ານ ເບີກຈ່າຍໃຫ້ບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ;

2. ການຊ່ວຍເຫຼືອທຸກຄັ້ງ ຕ້ອງມີລາຍເຊັນ ຫຼື ຈ້ຳໂປ້ ຈາກຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຊ່ວຍເຫຼືອ ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ສະຫຼຸບລາຍງານຕໍ່ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງຮັບຊາບ.

ໝວດທີ 5
ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ

ມາດຕາ 22 ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດແຂວງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດແຂວງ ປະກອບມີຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ.

ມາດຕາ 23 ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງບໍລິຄຳໄຊ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກທ່ານເຈົ້າແຂວງ ປະກອບມີບັນດາທ່ານດັ່ງນີ້:

1. ທ່ານ ຮອງເຈົ້າແຂວງ ປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ເປັນປະທານ;
2. ທ່ານ ຫົວໜ້າພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຮອງ;
3. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກການເງິນແຂວງ ເປັນຮອງ;
4. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ ເປັນຄະນະ;
5. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ ເປັນຄະນະ;
6. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຄະນະ; ທັງເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ;
7. ທ່ານ ຫົວໜ້າຂະແໜງສັງຄົມສົງເຄາະ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຄະນະ;

ມາດຕາ 24 ສິດ, ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ມີສິດ, ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ພິຈາລະນາແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ຂອງກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ;

3. ພິຈາລະນາອະນຸມັດການຊ່ວຍເຫຼືອ, ລົງລາຍເຊັນເບີກຈ່າຍ, ການຖອນເງິນກອງທຶນ ແລະ ການເບີກຈ່າຍວັດຖຸອຸປະກອນ;

4. ລະດົມຂົນຂວາຍ ແລະ ຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າກອງທຶນ;

สแกนด้วย CamScanner

5. ຕິດຕາມ,ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້ ຕາມແຜນການ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;

6. ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານ ໄລຍະຫົກເດືອນ ແລະ ໜຶ່ງປີ ຂອງກອງທຶນໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ;

7. ຮັບຮອງປິດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນ;

8. ຕິດຕາມກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ;

9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ.

ມາດຕາ 25 ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ

ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍທ່ານ ປະທານກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ປະກອບມີບັນດາທ່ານ ດັ່ງນີ້:

1. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຫົວໜ້າ;
2. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ ເປັນຮອງ;
3. ຫົວໜ້າຂະແໜງສັງຄົມສົງເຄາະ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຄະນະ;
4. ພະນັກງານວິຊາການຂະແໜງສັງຄົມສົງເຄາະ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນຄະນະ;

ມາດຕາ 26 ສິດ, ໜ້າທີ່ ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ

ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວ, ການລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນປະຈຳປີ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ອະນຸມັດ;

2. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ຈັດກິດຈະກຳເພື່ອລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ;

4. ຄຸ້ມຄອງເງິນສົດ, ວັດຖຸປະກອນ, ບັນຊີເງິນຝາກ ແລະ ຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍ ຂອງກອງທຶນ;

5. ສະເໜີຂໍອະນຸມັດຖອນເງິນ, ເບີກຈ່າຍເງິນ ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ວຽກງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນ;

6. ຕິດຕາມ, ກວດກາປະເມີນຜົນການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນຮ່ວງ 3%, 10% ຂອງບັນດາເມືອງ ແລະ ບັນດາບ້ານ;

7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

8. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ.

ມາດຕາ 27 ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ມີລະບອບປະຊຸມປົກກະຕິ ປີລະສອງຄັ້ງ ເພື່ອສະຫຼຸບຕີລາຄາ ແລະ ວາງແຜນວຽກງານຮອບດ້ານ ໃນໄລຍະຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ. ນອກຈາກນີ້ ກໍລະນີສຸກເສີນ, ຮີບດ່ວນ ກໍສາມາດຈັດກອງປະຊຸມໄດ້.

สแกนด้วย CamScanner

ໝວດທີ 6
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 28 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີວຽກງານຂອງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ;
2. ປະກອບສ່ວນພັນທະເຂົ້າກອງທຶນບໍ່ຖືກຕາມເວລາທີ່ກຳນົດ;
3. ໃຫ້ຂໍ້ມູນ, ລາຍງານຜົນເສຍຫາຍທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ;
4. ໃຫ້ສິນບົນ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 29 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ

ຫ້າມພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຄະນະຮັບຜິດຊອບ ແລະ ກອງເລຂາກອງທຶນ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ສິດ, ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ, ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ບັງຄັບ, ນາບຂູ່ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນ, ຄອບຄົວ, ຍາດພີ່ນ້ອງ ແລະ ພັກພວກຂອງຕົນ;
2. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບເອົາສິນບົນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ;
3. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມປະໝາດ, ເລີ່ນເລີ້, ເມີນເສີຍ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່;
4. ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ເອກະສານໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ;
5. ຮຽກເອົາຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
6. ປອມແປງເອກະສານ, ອອກເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ທຳລາຍເອກະສານ;
7. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງລັດ ຫຼື ທາງລັດຖະການ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ;
8. ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດ ອັດຕາຄ່າຊ່ວຍເຫຼືອ, ນຳໃຊ້ລາຍຮັບຈາກການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ;
9. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 30 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ

ຫ້າມຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ ມີພຶດຕະກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍງານຄວາມເສຍຫາຍຂອງຕົນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
2. ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານທີ່ບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ ແລະ ປອມແປງເອກະສານ;
3. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບພະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ບິດເບືອນ, ກ່າວຫາພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໂດຍບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການຂັດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົດໝາຍ ແລະ ບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 7
ອົງການກວດກາ

ມາດຕາ 31 ອົງການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ

ອົງການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ປະກອບມີ:

ສແກນດ້ວຍ CamScanner

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ.

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນອົງການດຽວກັບອົງການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ.

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ:

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ປະກອບມີ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຂວງ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນແຂວງ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.

ມາດຕາ 32 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບກອງທຶນ;
2. ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຈ່າຍ ແລະ ງົບປະມານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ;
3. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ແລະ ກອງເລຂາຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ.

ມາດຕາ 33 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ມີສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາຮີບດ່ວນໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ໝວດທີ 8
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 34 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະກອບສ່ວນພັນທະ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈເຂົ້າໃນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຂວງ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 35 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດ ທາງອາຍາ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 36 ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ທີ່ມີລັກສະນະແບບເບົາບາງເຊິ່ງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແລະ ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍຕ່ຳກວ່າຫ້າແສນກີບລົງມາ ຈະໄດ້ຖືກຕັກເຕືອນ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ.

ສແກນດ້ວຍ CamScanner

ມາດຕາ 37 ມາດຕະການທາງວິໄນ

ພະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ລັດ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ທີ່ມີລັກສະນະເບົາບາງ ເຊິ່ງບໍ່ແມ່ນການກະທຳຄວາມຜິດທາງອາຍາຈະຖືກກ່າວເຕືອນຄວາມຜິດ.

ກໍລະນີບໍ່ຈິງໃຈລາຍງານ, ຫຼົບຫຼີກຈາກຄວາມຜິດຂອງຕົນ ຈະຖືກໂຈະການເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ, ຍົກຍ້າຍໄປຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່ທີ່ຕ່ຳກວ່າເກົ່າ ຫຼື ໃຫ້ອອກຈາກລັດຖະກອນ, ຜູ້ຖືກປະຕິບັດວິໄນຕ້ອງສົ່ງຊັບສິນຂອງຕົນທີ່ໄດ້ມາໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຄືນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 38 ມາດຕະການທາງແພ່ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ອັນເນື່ອງຈາກການກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແມ່ນຈະໄດ້ທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍຕາມທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 39 ມາດຕະການທາງອາຍາ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃຫ້ແກ່ສິດ, ຜົນປະໂຫຍດລວມໝູ່ຂອງລັດ ແມ່ນຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມປະມວນກົດໝາຍອາຍາ.

ໝວດທີ 9
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 40 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 41 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ 15 ວັນ.

ເຈົ້າແຂວງ

ເຈົ້າແຂວງ

ປອ. ສອນທະນູ ທຳມະວົງ

สแกนด้วย CamScanner